



STANDAR PELAYANAN MUTASI SISWA MASUK

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No.	Komponen / Aspek	Penjabaran / Uraian Pelayanan
1.	Persyaratan	1. Surat pindah dari sekolah asal yang ditandatangani oleh kepala sekolah (asli). 2. Surat rekom dari Dinas Pendidikan. 3. Fotokopi rapor atau transkrip nilai dari sekolah asal (legalisir). 4. Akta kelahiran siswa(asli dan fotokopi) 5. Kartu keluarga (asli dan fotokopi). 6. Kartu identitas orang tua/wali (KTP ,asli dan fotokopi)
2.	Prosedur / Mekanisme	1. Pemohon datang ke sekolah membawa persyaratan mutasi dengan dokumen lengkap. 2. Petugas memverifikasi dokumen, memastikan ketersediaan daya tampung kelas dan meverifikasi data akademik siswa dengan sekolah asal. 3. Jika valid, sekolah menerbitkan surat penerimaan siswa pindahan dan menereapkan siswa di kelas yang sesuai. 4. Jika permohonan ditolak (missal daya tampung penuh atau dokumen tidak lengkap) sekolah memberikan penjelasan tertulis kepada pemohon. 5. Data dikembalikan dan dilengkapi. 6. Data siswa dimasukkan ke dalam Dapodik (Data Pokok Pendidikan) sesuai prosedur nasional.
3.	Waktu Penyelesaian	Paling lama 3 (tiga) hari kerja*)
4.	Biaya / Tarif	GRATIS / Tidak Dipungut Biaya
5.	Produk Pelayanan	Surat keterangan legalisir ijazah yang diketahui oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Padangan
6.	Pengelolaan Pengaduan	Sarana pengaduan yang disediakan: a. Nomor Telp: 0851138054613 b. Alamat Email: smpn1pdgn@gmail.com c. Instagram: smpn.1padangan Petugas & Lokasi Pengaduan: • Ruang Pelayanan & Pengaduan SMP Negeri 1 Padangan

		• Alamat: Jl. Diponegoro Dusun Jala'an No.117, Dusu Jalaan, Padangan, Kec. Padangan, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62162
--	--	---

INFORMASI BIAYA & PENGADUAN LAYANAN

BIAYA PELAYANAN: GRATIS (TIDAK DIPUNGUT BIAYA)

Telp/WA: 0851138054613 | ✉ Email: smpn1pdgn@gmail.com | Instagram: [@smpn.1padangan](#)