



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 PADANGAN
Jl. Diponegoro No. 117, Padangan – Bojonegoro Telp. 0353 551418
BOJONEGORO



STANDAR PELAYANAN MUTASI SISWA KELUAR

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No.	Komponen / Aspek	Penjabaran / Uraian Pelayanan
1.	Persyaratan	1. Surat permohonan pindah sekolah orang tua/wali siswa 2. Kartu identitas orang tua/wali (KTP, asli dan fotokopi). 3. Akta kelahiran siswa(asli dan fotokopi) 4. Kartu keluarga (asli dan fotokopi). 5. Surat keterangan penerimaan dari sekolah tujuan (jika sudah tersedia)
2.	Prosedur / Mekanisme	1. Pemohon datang ke sekolah membawa persyaratan dengan dokumen lengkap. 2. Petugas memverifikasi dokumen, memastikan ketersediaan daya tampung kelas dan meverifikasi data akademik siswa dengan sekolah asal. 3. Jika valid, sekolah menerbitkan surat keterangan pindah sekolah yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah, mencakup data siswa, kelas dan periode belajar . 4. Sekolah menyerahkan dokumen pendukung (rapor dan transkrip nilai) yang sudah dilegalisir. 5. Data siswa diperbarui ke dalam Dapodik (Data Pokok Pendidikan) untuk mencatat sttus mutasi
3.	Waktu Penyelesaian	Paling lama 3 (tiga) hari kerja*)
4.	Biaya / Tarif	GRATIS / Tidak Dipungut Biaya
5.	Produk Pelayanan	Surat keterangan legalisir ijazah yang diketahui oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Padangan
6.	Pengelolaan Pengaduan	Sarana pengaduan yang disediakan: a. Nomor Telp: 0851138054613 b. Alamat Email: smpn1pdgn@gmail.com c. Instagram: smpn.1padangan Petugas & Lokasi Pengaduan: • Ruang Pelayanan & Pengaduan SMP Negeri 1 Padangan • Alamat: Jl. Diponegoro Dusun Jala'an No.117, Dusu Jalaan, Padangan, Kec. Padangan, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62162

INFORMASI BIAYA & PENGADUAN LAYANAN

BIAYA PELAYANAN: GRATIS (TIDAK DIPUNGUT BIAYA)

Telp/WA: 0851138054613 | ✉ Email: smpn1pdgn@gmail.com | Instagram: [@smpn.1padangan](https://www.instagram.com/smpn.1padangan)