



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 PADANGAN
Jl. Diponegoro No. 117, Padangan – Bojonegoro Telp. 0353 551418
BOJONEGORO



STANDAR PELAYANAN IJAZAH SALAH TULIS

Aspek Penyampaian Pelayanan (Service Delivery)

No.	Komponen / Aspek	Penjabaran / Uraian Pelayanan
1.	Persyaratan	1. Surat pengantar dari sekolah. 2. Surat pernyataan dari kepala sekolah 3. Fotokopi ijazah yang bersangkutan di legalisir 4. Fotokopi KK.
2.	Prosedur / Mekanisme	1. Pemohon datang ke sekolah membawa laporan ijazah yang salah tulis dengan dokumen lengkap. 2. Petugas akan memberikan surat pengantar kepada Dinas Pendidikan untuk permohonan blangko pengganti ijazah. 3. Pemohon kembali ke sekolah dengan membawa persyaratan yang diperlukan yaitu: persyaratan sesuai yang dibutuhkan, materai dan pas foto terbaru ukuran 3x4 . 4. Pihak sekolah akan melengkapi proses administrasi antara lain penandatanganan ijazah oleh kepala sekolah dan cap tiga jari oleh pemohon. 5. Ijazah yang telah selesai kemudian dibawa ke Dinas Pendidikan untuk mendapatkan tanda tangan Kepala Dinas sebagai pengesahan akhir
3.	Waktu Penyelesaian	Paling lama 3 (tiga) hari kerja*)
4.	Biaya / Tarif	GRATIS / Tidak Dipungut Biaya
5.	Produk Pelayanan	Surat keterangan legalisir ijazah yang diketahui oleh Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Padangan
6.	Pengelolaan Pengaduan	Sarana pengaduan yang disediakan: a. Nomor Telp: 0851138054613 b. Alamat Email: smpn1pdgn@gmail.com c. Instagram: smpn.1padangan Petugas & Lokasi Pengaduan: • Ruang Pelayanan & Pengaduan SMP Negeri 1 Padangan • Alamat: Jl. Diponegoro Dusun Jala'an No.117, Dusu Jalaan, Padangan, Kec. Padangan, Kabupaten Bojonegoro, Jawa Timur 62162

INFORMASI BIAYA & PENGADUAN LAYANAN

BIAYA PELAYANAN: GRATIS (TIDAK DIPUNGUT BIAYA)

Telp/WA: 0851138054613 | ✉ Email: smpn1pdgn@gmail.com | Instagram: [@smpn.1padangan](https://www.instagram.com/smpn.1padangan)